

Veiledning for utfylling av søknadsskjema for Store prosjekter

Initiativet til prosjektet skal komme fra lærere eller rektor/inspektør ved den skolen som søker. Skolens rektor/inspektør skal godkjenne prosjektsøknaden før den sendes til UngMusikk.

1. Tittel på prosjektet. Prosjektet må ha en tydelig tittel som sier noe om hovedinnholdet i prosjektet.

2. Navn på kulturskole/videregående skole/folkehøgskole

3. Navn på rektor ved skolen som er ansvarlig søker

4. Søknadssum. Summen som søkes om fra UngMusikk.

5. Navn på ansvarlig lærer. Denne læreren er UngMusikks kontaktperson i prosjektet.

6. Epost - ansvarlig lærer

7. Telefon - ansvarlig lærer

8. Mål for prosjektet. Prosjektet må ha en klar målbeskrivelse som sier noe om hva man ønsker å oppnå med igangsetting av prosjektet.

9. Prosjektdato –fra - når prosjektet igangsettes: Skriv her, ved hjelp av kalenderen, når prosjektet skal igangsettes.

10. Prosjektdato – til – når prosjektet planlegges avsluttet. Skriv her, ved hjelp av kalenderen, når prosjektet skal avsluttes.

11. Prosjektbeskrivelse 3-4 sider. Prosjektet som beskrives skal være utviklende for deltakerne. Søknaden må vise hvordan samarbeid mellom kulturskoler og/eller videregående skoler og folkehøgskoler på tvers av kommunegrenser skal gjennomføres. Det er en fordel om elever i hele fylkeskommunen blir invitert til prosjektet. I søknaden må det synliggjøres på hvilken måte man ønsker å involvere elevene - og forventet antall deltakere. Prosjektbeskrivelsen betyr mye for vurderingen av søknaden.

12. Prosjektets relevans innenfor UngMusikks satsingsområder. Søknaden må vise hvilke av UngMusikks satsingsområder prosjektet tilhører.

Satsingsområdene for søknadsperioden er:

1. Elevrettede satsingsområder

2. Pedagogrettede satsingsområder

3. Samfunnsrettede satsingsområder (Se detaljert informasjon om satsingsområdene på slutten av denne informasjonen)

13. Fremdriftsplan for hele prosjektperioden. En punktvis fremdriftsplan for prosjektet skal settes opp.

14. Dokumentasjonsform/offentliggjøring. Prosjektet skal dokumenteres/offentliggjøres. Under dette punktet beskrives hvordan dette skal gjøres, for eksempel som konsert, som skriftlig rapport e.l.

15. Samarbeidspartnere. Navn på aktive samarbeidspartnere i planleggingen av prosjektet og navn på partnere man ønsker å invitere inn når prosjektet skal gjennomføres, skal synliggjøres under dette punktet.

16. Budsjett.

Det er mulig å søke om inntil kr 50 000 pr. prosjekt. Ved eventuelt ønske om videreføring av prosjektet etter avsluttet periode, må ny søknad utarbeides og prosjektet må vise til utvikling.

Støtten fra UngMusikk er i utgangspunktet ment som støtte til å dekke utgifter til å lønne eksterne bidragsytere i prosjektet. Skolene må selv vurdere hvordan interne lærere skal honoreres og stå for administrative utgifter til prosjektet.

Søknaden må inneholde et detaljert budsjett der bruk av tilskuddsmidler fra UngMusikk synliggjøres.

Det oppfordres til å søke om midler til prosjektet fra andre bevilgende organer, som Sparebankstiftelsen DNB m.fl., i tillegg til å søke om støtte fra UngMusikk, for gjennomføring av prosjektet. Søknaden må inneholde et detaljert budsjett for å kunne komme i betraktning.

17. Bekreftelse på at søknaden er godkjent av rektor ved ansvarlig skole.

Eventuelle vedlegg som ønskes innsendt som tillegg til den elektroniske søknaden, må sendes i egen epost til Kari Solheim, Kari.Solheim@as.kommune.no

Merk eposten med tittel på prosjektet.

Hvordan vurderes prosjektsøknaden?

1. Etter mottatt søknad vurderes prosjektet ut ifra retningslinjene for innhold, kvaliteten på søknaden, budsjett og UngMusikks økonomi.
2. UngMusikk vil benytte Creos satser for undervisning som retningsgivende for vurdering av foreslått honorering av aktører i prosjektet.
3. Søknaden kan forventes besvart av UngMusikk innen 4 uker etter søknadsfristens utløp.

Hva kreves av rapportering?

Rapport fra prosjektet skal sendes UngMusikk senest 3 uker etter at prosjektet er avsluttet. Rapporten skal være kortfattet og gi en beskrivelse av innhold, antall deltakere, erfaringer og resultater av prosjektet. Rapporten skal også inneholde en regnskapsoversikt som viser hvordan tildelte midler er benyttet. Initiativtaker til prosjektet er ansvarlig for rapporten. Rapportene sendes til UngMusikk v/ Elisabet Olhans, kristinaelisabet.olhans@as.kommune.no

Hvordan utbetales innvilget beløp?

UngMusikk utbetaler innvilget budsjettbeløp når prosjektet er avsluttet og rapport og regnskap er innlevert. Faktura for innvilgede utlegg må sendes UngMusikk senest 1 måned etter at prosjektet er

avsluttet. UngMusikk forventer at den enkelte skole benytter innvilget beløp innenfor de rammene som er satt opp og godkjent i prosjektbeskrivelsen.

SAMARBEIDS- OG SATSINGSOMRÅDER I UngMusikk

Avtalen omfatter tre samarbeids- og satsingsområder:

- Elevrettede satsingsområder
 - Pedagogrettede satsingsområder
 - Samfunnsrettede satsingsområder
-
- Elevrettede satsingsområder

Talentutvikling/fordypning/musikkformidling

Talentutvikling/fordypning/musikkformidling er et hovedsatsingsområde i dette samarbeidet. Heri ligger fordypning på alle nivåer i opplæringsløpet gjennom breddetiltak og mer spissede tiltak. UngMusikk skal i sine prioriteringer ha fokus på et helhetlig opplæringsløp med sømløse overganger mellom de faglige oppleggene i de ulike skoleslagene. Samarbeid mellom lærere om den enkelte elev skal prioriteres.

UngMusikk skal gjennom dette satsingsområdet gi motiverte elever muligheter for et utvidet instrumentalt tilbud i tett samarbeid med Norges musikkhøgskole.

Eksempler på elevrettede satsingsområder kan være:

Breddetiltak:

- Undervisning i instrumentklasser med elever, lokale lærere og lærere fra Norges musikkhøgskole
- Samspillgrupper lokalt, regionalt og på Norges musikkhøgskole
- Konserter lokalt, regionalt og på Norges musikkhøgskole
- Aktiviteter knyttet til samarbeid mellom studenter og elever i kulturskoler og videregående skoler

Individuelt tilpassede tiltak:

- Undervisning av fordypnings/talentelever på Norges musikkhøgskole i et samarbeid mellom lærere fra NMH og lokale lærere.
- Konserter med elever som solister

- Konserter der elever får spille med profesjonelle utøvere
- Konserter der elever får spille i samspillgrupper

Andre aktuelle elevrettede satsingsområder:

UngMusikk skal bidra til å virkeliggjøre satsinger som krever ekstra økonomisk og pedagogisk innsats for å kunne bli iverksatt.

Eksempler på dette kan være:

- Nye digitale hovedinstrumenter
- Instrumenter med stort rekrutteringsbehov nasjonalt
- Musikkproduksjon
- Skapende aktiviteter
- Direksjon

- **Pedagogrettede satsingsområder**

UngMusikk skal ha tilbud om kompetansehevingstiltak for lærere og skoleledere i de ulike skoleslagene.

Eksempler på pedagogrettede satsingsområder, gjerne i samarbeid med Norges musikkhøgskole, kan være:

- Faglig og pedagogisk etter- og videreutdanning for lærere og ledere lokalt, regionalt og på Norges musikkhøgskole
- Seminarer for lærere i ulike skoleslag
- Faglig og pedagogisk utviklingsarbeid på tvers av skoleslagene
- Praksis for studenter
- Forskning og utviklingsarbeid knyttet til kulturskolerelaterte temaer

- **Samfunnsrettede satsingsområder**

UngMusikk skal ha en aktiv holdning til nye strømninger i tiden og tilpasse virksomheten til et samfunn og en elevgruppe i endring.

Kulturskoler/videregående skoler/folkehøgskoler skal kunne dra nytte av tilgjengelig kompetanse hos UngMusikks samarbeidspartnere i utviklingen av nye opplæringstilbud.

Eksempler på samfunnsrettede satsingsområder kan være:

- Tiltak for å styrke rekrutteringen av elever til ulike skoleslag i et samarbeid mellom skoleslagene
- Tiltak for å synliggjøre skoleslagenes musikktilbud lokalt og regionalt
- Vektlegging av flerkulturelle uttrykk, integrering og mangfold i musikktilbudene
- Tiltak som fremmer den internasjonale dimensjonen i vårt eget samfunn
- Samarbeid mellom elever og profesjonelle knyttet til musikk som næringsvei (kulturnæringer)

